EBS in IJssel-Vecht

Informatie voor de chauffeurs in IJssel-Vecht









Inhoudsopgave

	1. Doelen en uitgangspunten
	2. Concessie IJssel-Vecht – kwaliteitsafspraken
	3. Contactgegevens IJssel-Vecht
	4. Vestigingsadressen
	5. Inloggen op de EBS portal
	6. Gebruik EBS portal
	7. Aanmelden voor je dienst in de EBS Portal
	8. Routeverkenning
	9. Rijklaar maken van de BYD
	10. State of charge (S.O.C.): de capaciteit van de batterij van je bus
	11. Instellingen van de bestuurdersstoel
	12. Afstellen voertuigspiegels
	13. Starten van het voertuig
	14. Bediening BYD elektrische bus K9UB en K9UE
	15. Schakelaars dashboard
	16. Voertuig indicatielampjes
	17 Hulp dashbaard
	18. Verwarming
	19. Airconditioning
	20. Gebruik kleuren binnenverlichting
	21. Interface menu ticketbox
	22. A, B, C storingen
	23. A, B, C meldingen Sociale Veiligheid
	24. Hoe helpt de Regiecentrale je?
	25. Gebruik kort verkeer
	26. Parkeren en uitschakelen
	27. Wegzetten van de bus
	28. Laden aan de stekker
	29. Het inschakelen van de pantograaflader
Info	ormatie chauffeurs IJssel-Vecht – november 2023





- 1. Doelen en uitgangspunten
- Praktisch werkbaar voor chauffeurs
- Naslagwerk in het kort







2. Concessie IJssel-Vecht – kwaliteitsafspraken

Kwaliteitsafspraken operatie

In het contract met de provincies gelden afspraken over de uitvoeringskwaliteit. Dit is niet vrijblijvend; bij het niet nakomen van de afspraken worden per kwartaal boetes opgelegd.

Voor **punctualiteit** geldt: we spannen ons maximaal in om ritten op tijd te laten vertrekken en te laten arriveren

- Vertrekpunctualiteit: te vroeg vertrekken mag niet
- Aankomstpunctualiteit te vroeg aankomen op een tijdhalte mag maximaal 120 sec/2 minuten

Volg voor het juist uitvoeren de boordcomputer. Die geeft duidelijk aan of je te vroeg, op tijd of te laat rijdt. Let op de vermelding rechtsboven op het scherm van de boordcomputer in rood (te vroeg), groen (op tijd) en geel (te laat).





3. Contactgegevens IJssel-Vecht (1)

Naam	Functie	Vestiging	Email
Maarten Spaargaren	Concessie Manager	Zwolle	maarten.spaargaren@ebs-ov.nl
Vincent Carlier	Logistiek coördinator	Zwolle	vincent.carlier@ebs-ov.nl
Jean-Paul van Gaalen	Logistiek coördinator	Nagele	jean-paul.vangaalen@ebs-ov.nl
Erik Dogger	Logistiek assistent	Zwolle	erik.dogger@ebs-ov.nl
Ed Koppert	Contractmanager	Zwolle	ed koppert@ebs-ov.nl
Rene Rorije	Faciliteiten	Zwolle	rene rorije@ebs-ov nl
		Nagele, Lelvstad en	
Roosmarijn Bastiani	HR adviseur	Zwartsluis	roosmarijn.bastiani@ebs-ov.nl
Lione Herbrink	HR adviseur	Dedemsvaart en Zwolle	lione.herbrink@ebs-ov.nl
		Apeldoorn, Deventer en	
Doeshka Eertink	HR adviseur	Harderwijk	doeshka.eertink@ebs-ov.nl





3. Contactgegevens IJssel-Vecht (2)

Naam	Functie	Vestiging	Email
Harry Schipper	Teammanager	Apeldoorn	harry.schipper@ebs-ov.nl
Ron van Haastere	Teammanager	Harderwijk	Ron.vanhaastere@ebs-ov.nl
Nick Smit	Teammanager	Harderwijk	nick.smit@ebs-ov.nl
John van de Kamp	Teammanager	Dedemsvaart	iohn.vandekamp@ebs-ov.nl
	Teammanager	Zwolle	
Geertie van de Kamp	Teammanager	Apeldoorn	geertie.vandekamp@ebs-ov.nl
Mark van Doleweerd	Teammanager	Zwolle	mark vandoleweerd@ebs-ov nl
Renate Lenties	Teammanager	Deventer	renate lenties@ebs-ov.nl
Felkie van der Meer	Teammanager	Lelvstad	eelke vandermeer@ebs-ov nl
Roy van Wilpen	Vestigingsassistent	Lelvstad	rov vanwilpen@ebs-ov nl
Jack Hoving	Teammanager	Nagele en Zwartsluis	jack.hoving@ebs-ov.nl





4. Vestigingsadressen

Kanaal Zuid 2a 7332BB **Apeldoorn** Hoofdvaart 51 7701 JG **Dedemsvaart** Osnabrückstraat 28 7418 BN **Deventer** Van Leeuwenhoekstraat 9 3846 CA **Harderwijk** Dienstenweg 10 8218 PE **Lelystad Airport** Eggestraat 37 8308 AB **Nagele** Grote Kranerweerd 65 8064 PE **Zwartsluis** Mindenstraat 11 8028 PK **Zwolle**





5. Inloggen op de EBS portal (1)

Als medewerker bij EBS kun je gebruikmaken van de EBS Portal. Op deze intranetomgeving vind je veel informatie om je te helpen bij jouw werkzaamheden. Zo vind je er als chauffeur informatie over je dienstrooster. Maar ook handleidingen, nieuws- en verkeersberichten.

Inloggen op de Portal

Als je voor de eerste keer inlogt, moet je eerst je account instellen en daarna een nieuw wachtwoord kiezen. Dat heb je in een paar stappen voor elkaar.

Stap 1: je account instellen

Als je de eerste keer inlogt kun je dat het beste doen op een PC (dat is makkelijker). Je hebt wel je mobiel nodig, dus hou die ook bij de hand.

- 1. Ga naar: https://portal.ebs-ov.nl/
- Je ziet een scherm met 'aanmelden'. Voer je EBS-gebruikersnaam in. Dat ziet er dan bijvoorbeeld zo uit: <u>rita.bakker@ebs-ov.nl</u>, of <u>piet.dejong@ebs-ov.nl</u>
- 3. Klik op 'volgende'
- Je ziet nu 'wachtwoord invoeren'. Voer hier het wachtwoord in dat je eerder hebt ontvangen via e-mail.









5. Inloggen op de EBS portal (2)

Stap 2: verificatie

In het volgende scherm zie je 'meer informatie vereist'. Dat heeft te maken met beveiliging. Voer hier het nummer in van je mobiele telefoon. Als je dan straks op de Portal inlogt, ontvang je een code op je telefoon waarmee je je identiteit kunt bevestigen.

- 1. Klik op 'volgende'
- 2. Bij 'stap 1' moet je een paar dingen invullen:
 - a. Kies bij landcode: Nederland (+31)
 - b. Vul in het veld daarnaast (rechts) je mobiele telefoonnummer in. (bijvoorbeeld: 061234567).
- 3. Klik op 'volgende'.
- 4. Bij 'stap 2' ontvang je een beveiligingscode via sms op je telefoon.
- 5. Vul de code in en klik op 'verifiëren'.
- 6. Je krijgt de bevestiging dat de verificatie is voltooid.
- 7. Klik op 'Gereed'.

Stap 3: wachtwoord aanpassen - bijna klaar!

Nu moet je je wachtwoord nog aanpassen. Vul het oude wachtwoord in en dan twee keer een nieuw wachtwoord. Je kunt zelf iets verzinnen, maar het moet wel een 'sterk' wachtwoord zijn:

- Met minstens 8 letters, cijfers en/of tekens
- Met minstens 1 hoofdletter, 1 cijfer én 1 speciaal teken (zoals !&?@).
 Bijvoorbeeld: BusFre@k1!
- Het wachtwoord mag niet een variant zijn van je inlognaam.

Dus niet zoiets als : pietdejong01!

Klik daarna op Aanmelden

Wachtwoord invoeren



piet.dejong@ebs-ov.nl

Uw wachtwoord bijwerken

	Aanmelden
	9
	9
	10
J moet uw wachtwoord bijwer iet eerst aanmeldt of omdat u verlopen.	ken omdat u zich voor w wachtwoord is





6. Gebruik EBS portal (1)

Hoe werkt de EBS Portal?

In de Portal vind je veel informatie. Je bepaalt zelf voor een groot deel wat je (als eerste) ziet en hoe het eruit ziet.

Ben je chauffeur?

Naast nieuwsberichten zie jij op de homepage onder andere:

- Jouw persoonlijke dienstrooster in de agenda Klik in de agenda op een dienst om de detailinformatie te zien.
- Actuele verkeersberichten
 Een overzicht van geplande stremmingen en verstoringen.
- Nieuwsberichten

Nieuws van EBS, van jouw concessie of vestiging. Maar ook nieuws van andere concessies kun je daar vinden.

- Tegel 'weten & regelen'. Dat is de kennisbank. Je vindt er informatie over bijvoorbeeld:
 - o Chauffeursinformatie Ussel-Vecht
 - Informatie van HR: over salaris, CAO, verlof aanvragen, declaraties noem maar op
 - o Informatie van IT, Inkoop, Communicatie enzovoorts.
- Kijk ook eens bij 'interessant voor mij'. Daar is informatie uitgelicht die voor jou of jouw werk belangrijk is.





6. Gebruik EBS portal (2)

Zelf aanpassen

203

De homepage van de Portal bestaat uit blokjes ofwel widgets. Bij veel widgets zie je een icoontje met een tandwieltje. Als je dat ziet staan, kun je zelf de instellingen aanpassen.

Bijvoorbeeld: bij de verkeersberichten zie je standaard de berichten van jouw concessie. Wil je ook de berichten van een andere concessie bekijken? Of de weergave van berichten aanpassen?

Dat kan allemaal in de instellingen. Klik op het tandwieltje en kies wat je wilt zien.

Datzelfde kun je doen met veel andere widgets, zoals de nieuwsberichten.

Andere indeling homepage

Wil je een iets andere indeling van de EBS Portal? Een deel van die indeling kun je zelf bepalen. Je kunt bijvoorbeeld een widget naar boven slepen als je die vaak gebruikt od bekijkt. Klik op het tandwieltje rechts bovenaan de homepage.

Karnata		× 0			
	Mijn favorieten				
	14 Umbraco CMS		Vrijdag 2 december 2022		
0 0 =	😻 Synigo Pulse :		ter AT2 dag		

Je kunt dan alle widgets verplaatsen waar het 'versleep-icoontje' in verschijnt:

Je kunt ook een aantal widgets 'uitzetten' of juist toevoegen aan je homepage. Zoals bijvoorbeeld het weerbericht.







6. Gebruik EBS portal (3)

Je kunt de EBS Portal prima gebruiken vanaf je mobiele telefoon of tablet. Het scherm past zich vanzelf aan. Als je de Portal op de startpagina zet, kun je er altijd snel en makkelijk bij. Hoe dat werkt, lees je hieronder.

Android:

- · Open de browser Chrome. (dus niet de standaard browser van de telefoon).
- Ga naar https://portal.ebs-ov.nl.
- Tik rechtsboven op een pictogram met drie stipjes.
- Tik op Toevoegen aan startscherm.
- Noem de site bijvoorbeeld EBS Portal.
- Tik op Toevoegen en eventueel nogmaals op Toevoegen.
- De Portal staat op het startscherm van je mobiel.

iPhone/iPad:

- Open de app waarmee je internet (Safari bijvoorbeeld).
- Ga naar https://portal.ebs-ov.nl.
- Tik onderin (bij de iPad bovenin) op de Deelknop. Dat is het plaatje van een vierkant met het pijltje naar boven.
- Tik op Zet op beginscherm.
- Noem de site bijvoorbeeld EBS Portal.
- Tik op Voeg toe.
- De Portal staat op het startscherm van je mobiel.





7. Aanmelden voor je dienst in de EBS Portal (1)

Via de EBS Portal kun je je aanmelden voor je dienst. Dat kan met een 'aanmeldknop'. Hoe dat werkt, lees je hieronder.

Hoe kun je je aanmelden?

- Op de EBS Portal vind je jouw persoonlijke dienst (in het Rooster).
- Ga naar de dienst waar je je voor wilt aanmelden.
- Klik erop en je opent de dienstpagina.
- Een kwartier (15 minuten) vóór je dienst begint, verschijnt bovenaan de dienst de blauwe knop 'start dienst'.
- Klik erop zodra je gaat starten.
- Je krijgt een bevestiging dat de aanmelding is gelukt.





7. Aanmelden voor je dienst in de EBS Portal (2)

Hier zie je een voorbeeld van een dienstpagina met de knop 'start dienst' bovenaan:







8. Routeverkenning

Om met vertrouwen op je eerste werkdag als EBS'er achter het stuur te gaan zitten, biedt EBS een aantal mogelijkheden voor routeverkenning. Deze verschillende mogelijkheden zullen de komende maanden gefaseerd aangeboden worden.

- Routeboeken: zowel voor de toegevoegde gebieden IJsselmond en Lelystad, als het reeds operationele gebied IJssel-Vecht, zijn routeboeken beschikbaar. De routeboeken voor IJsselmond en Lelystad zijn vanaf 22 november te vinden op de landingspagina. De geactualiseerde routeboeken voor het reeds operationele IJssel-Vecht volgen later. Zie hiervoor: https://www.ebs-ov.nl/ijsselvecht/routeboekje
- Routevideo's: Hoewel het niet nuttig en proportioneel zou zijn om van alle lijnen een routevideo te maken, is van een aantal lijnen (hoofdzakelijk stadslijnen en nieuwe lijnen) een routevideo gemaakt. In de komende weken worden deze routevideo's via de landingspagina gedeeld.
- Kennismaking ticketbox: Vanaf 17 november staat er op de huidige stalling van Arriva aan de Vaartweg in Lelystad een demo-ticketbox waarmee kennisgemaakt kan worden. Voor een instructievideo van de ticketbox, zie: https://www.youtube.com/watch?v=YpkpxFubQ9c
- Fysieke lijnverkenning: Op een aantal dagen zal EBS met een BYD bus en een ervaren EBS chauffeur aanwezig zijn. Onder leiding van deze chauffeur is er gelegenheid om de nieuwe lijnen die gereden gaan worden vanuit de vestiging Lelystad te verkennen. Dit is tevens een mooie gelegenheid om extra kennis te maken met de BYD-bus en de ticketbox. Een ieder die hier gebruik van gaat maken, dient zich hiervoor aan te melden bij zijn/haar teammanager in. Er staat een vergoeding van 2 uur tegenover. Deze uren zullen na indiensttreding bij EBS door EBS vergoed worden. Het betreft de volgende dagen:
 - 22, 23 en 24 november Lelystad
 - 28 en 29 november Zwartsluis/Emmeloord
 - 30 november en 1 december Harderwijk





9. Rijklaar maken van de BYD







Stap 1: op het scherm van de laadkast druk je op stop en wacht tot de stekker door de bus ontgrendeld wordt. (is de bus 100 % geladen kan je de stekker er zo uittrekken) Vervolgens sluit je de klep en doe je deze op slot met de vierkantsleutel. Stap 2: Open de voordeur met de knop onder de rechter ruitenwisser arm.

Stap 3: Ga achter het stuur zitten trap het rempedaal in en druk op de powerknop. De bus start nu op. Bij voldoende lucht kan je nu wegrijden.





10. State of charge (S.O.C.): de capaciteit van de batterij van je bus

Hoe verder bus rijdt, hoe leger de batterij raakt. Hoe vol de batterij is zie je op het display.

Hoe snel de batterij leeg raakt, is afhankelijk van een aantal factoren:

- Airco/verwarming
- Rijgedrag
- Bezetting van de bus

Bij 20% lading van de batterij (S.O.C.-waarde 20) krijg je een melding vanuit de bus. De batterij in het dashboard wordt geel i.p.v. groen. Hier hoef je niets mee te doen. In de planning wordt in de omlopen rekening gehouden met een minimale S.O.C.-waarde van 15%.





11. Instellingen van de bestuurdersstoel



Informatie chauffeurs IJssel-Vecht - november 2023

- 1. Ventilatie-/verwarmingsmodus stoel
- 2. Verwarming (boven) & ventilatie (onder) aan-/uitschakelaar (middenstand = uit)
- 3. Lampjes voor ventilatie (rood) en verwarming (blauw)
- 4. Lendesteunverstelling (bovenste: zijwaartse lendesteun / midden: bovenste lendesteun / onderste: onderste lendesteun
- 5. Demperafstelling bovenste positie: minimale demping, voor goede wegen / onderste positie: voor slecht onderhouden wegen
- 6. Vooruit/achteruit zetten van de stoel druk op de knop om de positie te verstellen
- Hoogte-/Horizontale afstelling druk op het bovenste/onderste deel om de stoel omhoog/omlaag te zetten. Druk op het linker-/rechterdeel om de stoel vooruit/achteruit te zetten
- 8. Zittinghoek-/Horizontale positie afstelling druk op het bovenste/onderste deel om de zittinghoek af te stellen. Druk op het linker-/rechterdeel om de stoel vooruit/achteruit te zetten
- 9. Snelle in/uitknop indrukken om de stoel snel te verzetten om in en uit te stappen. Nogmaals op de knop drukken om met de geheugenpositie naar de vorige positie terug te keren
- 10. Geheugeninstelknoppen drie verschillende geheugeninstellingen
- 11. Diepteverstelling optrekken om de hele stoel naar voren/achteren in de gewenste stand te verzetten







12. Afstellen voertuigspiegels



- 1. Buitenspiegels links en rechts goed afstellen (zo nodig knop voor spiegelverwarming inschakelen), zodat u vrij zicht heeft.
- 2. Binnenspiegel zo nodig verstellen.
- Druk op de knop voor het verstellen van het dashboard als het voertuig stilstaat en de parkeerrem geactiveerd is. Stel het dashboard (met enige kracht) zo in, dat het in de beste werkpositie van de bestuurder staat en deze vrij zicht op het cluster heeft.
- 4. Druk nogmaals op de knop voor het verstellen van het dashboard om dit te vergrendelen. Als de vergrendeling mislukt, dit aan uw manager rapporteren.





13. Starten van het voertuig

- 1. Parkeerrem vrijzetten
- 2. Druk het rempedaal in, druk daarna op D of R.
- 3. Trap het gaspedaal in om het voertuig te verplaatsen.





Er klinkt een waarschuwingssignaal als de bestuurder uit zijn stoel opstaat en de parkeerrem niet is geactiveerd.





14. Bediening BYD elektrische bus K9UB en K9UE



Verwarming en airconditioning bestuurder

Informatie chauffeurs IJssel-Vecht – november 2023

Noot: airconditioning passagiers functioneert automatisch op basis van richtlijnen en omgevingstemperatuur 21





15. Schakelaars dashboard







15. Schakelaars dashboard (2)







16. Voertuig indicatielampjes (1)





16. Voertuig indicatielampjes (2)

1. Richtingaanwijzer links

RRReis

met ons mee

Knippert wanneer de linker richtingaanwijzer wordt gebruikt.

4. Dimlicht

Geeft aan dat de koplampen met dimlicht werken.

7. Mistlichten achter Geeft aan dat de mistlichten achter ingeschakeld zijn.

10. Startaccuspanning Geeft de startaccuspanning aan.

13. Beperkte snelheid Brandt als het maximaal toelaatbare ontlaadvermogen minder dan 50 kW bedraagt.





5. Markeringslicht Geeft aan dat de markeringslichten van het voertuig branden.









6. Mistlichten voor Geeft aan dat de mistlichten voor ingeschakeld zijn.

Geeft aan dat de koplampen

met grootlicht werken.

3. Grootlicht





15. Portier openen Brandt als een deur geopend İS.













26.8











16. Voertuig indicatielampjes (3)

16. Noodventiel open Brandt als een noodventiel geopend is.

19. Dimlichten

Brandt als het markeringslicht ingeschakeld is.

22. Stopverzoek mindervaliden

Brandt als de STOP-knop door mindervaliden wordt ingedrukt.

25. Hulp op helling

Kleurt wit als de hellingremschakelaar ingeschakeld is; Kleurt groen als de hellingremmodus ingeschakeld is.

28. ECAS-hoogte abnormaal Brandt als het ophangingssysteem functioneert.







Brandt als N, R of D geselecteerd is.

23. Knielen

Brandt als het voertuig zich in knielende stand bevindt.





NRD

READ

18. Luik achtercompartiment geopend Brandt als het luik van het achtercompartiment geopend is.

21. Reminterlock Brandt als het voertuig enige tijd parkeert.

24. Override regeneratief remsysteem

Brandt als de overridefunctie van het regeneratieve remsysteem ingeschakeld is. **27. Oprijplaatactivering** Brandt als een oprijplaat ingeschakeld is.

















Waarschuwingssymbolen





4. Remsysteemfout



10. Elektronisch remsysteemfout

13. Stroomtoevoerfout deur



Advanced Driving Assistance Systems-fout (ADAS)

16.





2.

5.

Waarschuwings-

lampje laag ruitenwisservloeistofniveau

8.



ECAS-fout

Accutemperatuur



hoog

11.

14.



3. Stuurbekrachti gingsfout

6. Motor- en controllertemperatuur hoog

9. Accustoring alarm



4

12. Aandrijflijnfout



15. Indicatielampje laag brandstofpeil, klimaatregeling















17. Hulp dashboard

the second s	1	Noodstopschakelaar *)	8	Boven bijladen
9	2	Schakelaar regen/sneeuwmodus **)	9	Parkeerremhendel
1 *4 2 *5 *5 *6' *8	3	Schakelaar verwarming radiator ventilatorsnelheid (bestuurderszone)	10	Bedieningspaneel ontdooifuncties
11 13	4	Ventilator	11	Indicatielampje brandstofverwarming
	5	Ventilator bestuurder	12	USB
	6	Luchttoevoer naar gezicht en beenruimte bestuurder	13	Interieurverlichtingsinstelling
	7	Bovenste elektrische verwarmingsplaat		

- *) Noodstop: Schuif de veiligheidsafdekking opzij en druk op deze schakelaar om de hoogspanningsvoeding uit te schakelen. De waarschuwingsknipperlichten gaan aan en de cabineverlichting gaat branden. Reset deze schakelaar handmatig voordat het voertuig weer wordt ingeschakeld.
- **) De hoofdfunctie van deze schakelaar is het verminderen van de remkracht van de motor en het verbeteren van de remveiligheid wanneer je lang op gladde of besneeuwde wegen rijdt. Druk de schakelaar opnieuw in om de regen- en sneeuwmodus te verlaten.





18. Verwarming (bestuurder)







18. Verwarming (reizigers)







18. Verwarming (reizigers)



De verwarming achter de passagiersruimte zit achter een klep boven de chauffeur die geopend kan worden met je vierkantsleutel.

Stap 1: Gebruik de powerknop om de verwarming aan te zetten.

Stap 2: met de pijltjes stel je de temperatuur in.

Stap 3: vervolgens druk je op auto.

Let op: zorg dat het verschil van temperatuur tussen chauffeurscabine en passagiersruimte nooit meer dan 2 graden is.





19. Airconditioning (reizigers)



Met de volgende knoppen kan je de verschillende ventilatoren bedienen in de cabine.
Stap 1: vaste ventilatie cabine
Stap 2: ventilator boven de instapdeur
Stap 3: ventilator boven de bestuurder
Stap 4: luchttoevoer naar beenruimte
Stap 5: elektrische verwarmingsplaat in het plafond. Deze is uitgeschakeld



Rood



20. Gebruik kleuren binnenverlichting

In het passagiersdeel van beide typen bussen kun je kleuren voor verlichting kiezen. Kleuren hebben effect op de gemoedstoestand en emotie van mensen. Je hebt keuze uit 4 kleuren:

- Groen geeft een gevoel van rust, veiligheid, geborgenheid.
- Blauw geeft een gevoel van rust, ruimdenkendheid, concentratie, uitstraling van betrouwbaarheid
 - geeft een gevoel van kracht, dat de tijd sneller gaat, het bevordert ook impulsiviteit
- Wit geeft een gevoel van duidelijkheid, positiviteit en hygiëne

Sfeerverlichting aan/uit - knop 17 bovenste deel (zie vorige pagina)

- Kleur instellen knop 17 onderste deel
- Dimmen gekozen kleur knop 18

Hoe en of je de kleuren gebruikt is aan jou; gebruik de tool in je voordeel





21. Interface menu ticketbox







22. A, B, C storingen

A-STORING: De rit kan/ mag niet worden vervolgd met hetzelfde voertuig.

Toelichting: Voertuig kan/mag om technische-of veiligheidsreden niet verder rijden. Het voertuig mag pas worden ingezet na reparatie.

Speciale aandacht voor A* storingen, deze zijn afhankelijk van weersomstandigheden of tijdstip van de dag. Uitrukken kan wel maar z.s.m. afruilen.

B-STORING: Het voertuig kan/mag zijn rit of omloop uitrijden alvorens te worden stilgezet.

Toelichting: De storing geeft ernstige (comfort) hinder voor chauffeur en/of passagiers of er ontstaat de mogelijkheid van gevolgschade of veiligheidsrisico. Het voertuig mag pas worden ingezet na reparatie.

C-STORING: Alle overige storingen, melding kan plaats vinden na binnenkomst, aan einde van de dienst.

Toelichting: De storing geeft wel overlast/hinder maar staat inzet niet in de weg





23. A, B, C meldingen Sociale Veiligheid

Indeling ABC-methodiek (veiligheidsincidenten)

Code en benaming	Incidenten
A – Strafrecht en APV	Beroving; mishandeling; aanranding; brandstichting; drugshandel; diefstal in/uit bus; fraude; gebruik verdovende middelen; vechtpartijen; vernieling.
B – Wet personenvervoer 2000	Misbruik voorziening; graffiti; noodrem; verbale agressie; provocatie; baldadigheid; onenigheid reizigers; aanwijzing personeel niet opvolgen; betalingsproblemen; lastigvallen van reizigers; jeugdoverlast; overige overlast.
C – Besluit personenvervoer en huisregels	Niet naleven huisregels; roken in niet roken gedeelte; schoenen op banken en stoelen; te hoog volume geluidsapparatuur; luidruchtig mobiel bellen.

Melding maken is van groot belang. Melding altijd doorgeven aan de EBS regiecentrale met duidelijke omschrijving incident. Alleen als incidenten gemeld worden, kan er onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn om deze terug te dringen en de veiligheid te verbeteren. Alle meldingen worden vanuit het dagjournaal verzameld en geregistreerd volgens de landelijk ABC methodiek.





24. Hoe helpt de Regiecentrale je?

Stilstaan wil natuurlijk niemand. Daarom helpt de Regiecentrale je om met voldoende batterijwaarde de omloop uit te kunnen rijden. De Regiecentrale monitort op afstand de S.O.C en vergelijkt die met je nog te rijden kilometers, zodat ze vroegtijdig kunnen bijsturen. Op het moment dat je batterij niet meer voldoende capaciteit (S.O.C.-waarde) heeft om de omloop uit te rijden, krijgt de Regiecentrale (vroegtijdig) een signaal. De Regiecentrale roept je dan op en kan je vragen om:

- Extra bij te laden
- Je bus te wisselen
- Terug naar de vestiging te gaan voor een nieuw voertuig

Het kan zijn dat jouw accu nog lang niet leeg is, en dat de Regiecentrale je wel vraagt om je bus te ruilen. Omdat een collega die bus nodig heeft, zodat ook die de omloop veilig uit kan rijden. Of omdat de Regiecentrale al ziet dat de collega die de bus na je overneemt, de dienst niet goed kan uitrijden als er niet extra geladen wordt.

Als je ziet dat de S.O.C-waarde minder is dan 15% en de Regiecentrale heeft nog geen contact gezocht, roep dan de Regiecentrale op via de boordcomputer.





25. Gebruik kort verkeer (1)

Kort verkeer wordt gebruikt voor veiligheidscommunicatie. Dit is het uitwisselen van korte berichten tussen chauffeurs met als doel taken veilig te kunnen uitvoeren. Dit zijn berichten die bij onjuiste uitvoering (niet, onvolledig, te vroeg/laat) tot een incident kunnen leiden met schade en/of letsel als gevolg.

Deze berichten gaan bijvoorbeeld over:

- Storingen aan de infrastructuur, denk aan storingen in het KAR-systeem waar iedereen last van kan hebben (uiteraard ook melden via de verkeersleiding);
- Afwijkende zaken, zoals een vrachtwagen met afgevallen lading op een (onoverzichtelijke) halte;
- Een ongeval melden, zodat collega's ingelicht kunnen worden;
- Berichten die in het belang zijn voor een correcte uitvoering van de dienstregeling.

Duidelijk spreken, zonder dialect of accent dat de verstaanbaarheid negatief beïnvloed.





25. Gebruik kort verkeer (2)

Standaard berichtenstructuur:

- 1) Benoem voor wie de oproep is, maak kenbaar wie je zelf bent -> dat voorkomt dat de verkeerde persoon reageert;
- 2) Wacht vervolgens tot de tegenpartij aangeeft dat hij/zij de oproep gehoord heeft ("Hier lijn xxx, geef bericht");
- 3) Geef kort en bondig aan wat het doel is van de oproep, de tegenpartij dient het bericht verkort terug te spreken ter bevestiging;
- 4) Sluit het gesprek af met "Over".

Organiseer aansluitingen op het laatste moment; als je binnen 1500 meter / 2 minuten van locatie bent.Samengevat: effectief, verstaanbaar, blijk geven van begrip, fouten opmerken, juiste actie ondernemen, belang van zorgvuldige communicatie, elkaar aanspreken. Veiligheid gaat **ALTIJD** voor.

Als de situatie het niet toestaat, kan een chauffeur er voor kiezen tijdelijk niet te antwoorden. Voor het korte verkeer geldt ook dat iedereen kan meeluisteren! Niet alleen passagiers. Houdt hier rekening mee. Blijf professioneel en probeer zo veel mogelijk gebruik van namen te vermijden. (Tenzij het van belang is bij het omschrijven van bijv. een gevonden voorwerp)





26. Parkeren en uitschakelen

Op je dienstkaart zie je of je bij aankomst op een station moet laden en op welke laadplaats. Bijvoorbeeld:

Pauze

20704	203	13.18	Zwl Station			
	MAT	14.33	Apd Station			
	Laden op Apd buffer (laadplaats)					

Bij afwijkingen kan de Regiecentrale je oproepen om iets anders te doen dan op je dienstkaart staat. Na je pauze neem je de bus mee zoals in je dienst staat. Daarin verandert niets. Het luistert wel nauw. Zorg dat je de toegewezen bus meeneemt.



- (1) Parkeren: trap het rempedaal in en parkeer het voertuig op een solide ondergrond;(2) Druk op N;
- (3) Trek de handrem aan en druk op de startknop om het voertuig uit te schakelen.



Schakel de hoofdstroomschakelaar uit als het voertuig langer dan 24 uur lang wordt geparkeerd.





27. Wegzetten van de bus (1)



Stap 1: Zet alle gebruikers uit en controleer of de verlichting op auto staat.

Stap 2: Open de voordeur voordat je de bus helemaal uitschakelt.

Stap 3: Druk nu de powerknop in om de bus helemaal uit te schakelen.

Stap 4: Sluit de deuren met de knop onder de ruitenwisser.

Stap 5: Open met je vierkantsleutel de laadklep en haal de doppen uit de stekkeraansluiting.

Stap 6: sluit de stekker aan en druk deze stevig aan.



27. Wegzetten van de bus (2)

RRRe^îs

met ons mee

Ga nu bij het display staan. Deze zal in 4 stappen het laadproces starten. Het enige wat je hoeft te doen is wachten tot het laadproces gestart is (stap 4).







28. Laden aan de stekker

Voor opladen moet de hoofdschakelaar ingeschakeld zijn, het voertuig is uitgeschakeld en de parkeerrem is ingeschakeld. Niemand mag zich in het voertuig bevinden.

Een bus aan de stekker laadt op in 4 uur.

Stap 1 : Ontgrendel en open de klep voor de laadpoort.

Stap 2: Zorg ervoor dat er geen water of vuil in de poorten zit.

Stap 3: Plaats de laadstekker om het laadproces te starten.







29. Het inschakelen van de pantograaflader

Parkeer het voertuig in het aangewezen gebied voor het laden met de pantograaf. Schakel deze in door op het pictogram 'Neer' van de pantograafschakelaar te drukken. Het is niet nodig om de schakelaar ingedrukt te houden, een enkele druk zal de pantograaf volledig laten zakken. Deze actie moet plaatsvinden terwijl het voertuig is ingeschakeld.

Een bus aan de pantograaf, laadt op in 1 uur



Als het laden mislukt, neem dan contact op met de KRC