

Identiteitsbewijs bij werk of uitkering

Wat op de werkvloer mag met het identiteitsbewijs van werknemers, leveranciers of bezoekers, hangt af van de situatie. Bijvoorbeeld: wat een werkgever mag met het identiteitsbewijs van een werknemer, hangt ervan af of deze werknemer in loondienst is, gedetacheerd of zzp'er. Soms is een kopie, scan of foto (hierna: kopie) van het identiteitsbewijs van een werknemer verplicht.

U bent werkgever

Bent u werkgever en heeft u werknemers in loondienst? Dan bent u wettelijk verplicht om een kopie van het identiteitsbewijs van deze werknemers op te nemen in uw loonadministratie. Deze verplichting staat in [artikel 28 van de Wet op de loonbelasting](#).

U maakt een kopie op het moment dat een werknemer bij u in dienst komt. Zo kunt u later aantonen dat uw werknemers zich goed gelegitimeerd hebben en dat zij legaal in Nederland zijn. Ook bent u verplicht de kopieën voorhanden te hebben bij [controles op de werkvloer](#).

Kopie identiteitsbewijs maken

Op de kopie moeten alle persoonsgegevens staan die ook op het originele identiteitsbewijs staan.

- Identiteitskaart: maak een duidelijk leesbare kopie van de voor- en achterkant.
- Nederlands paspoort: maak een duidelijk leesbare kopie van de houderpagina met de identificerende gegevens, waarop de pasfoto herkenbaar is. Uit de kopie moet ook de aard en het nummer van het document blijken.
- Buitenlands paspoort: maak een duidelijk leesbare kopie van de pagina's waarop de persoonsgegevens staan (zoals naam, nationaliteit, geboortedatum en lengte) en een verblijfssticker van de IND.

Bewaren kopie identiteitsbewijs

De kopie van het identiteitsbewijs moet u ten minste 5 jaar bewaren na het einde van het kalenderjaar waarin het dienstverband is beëindigd.

Identiteitsbewijs verloopt

Verloopt het identiteitsbewijs van een werknemer terwijl diegene bij u in dienst is? Dan hoeft u niets te doen. U hoeft uw werknemer niet om een nieuw geldig identiteitsbewijs te vragen en daarvan een kopie te maken.